Standar Operasional Prosedur

PUBLIKASI INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon (0355) 321426, Surel:info@ubhi.ac.id, Laman:ubhi.ac.id

2024

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
TAHUN 2024

Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan, Alumni, Dan Kerjasama

Dr. M. Abdul Roziq Asrori, M.Si.
NIDN. 0705058006

A. Tujuan

Memberikan pedoman pelaksanaan publikasi informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) agar kegiatan promosi dan penyebaran informasi berjalan efektif, terkoordinasi, dan sesuai dengan identitas serta kebijakan kampus.

B. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh kegiatan publikasi informasi PMB yang dilakukan melalui berbagai media, baik online maupun offline, meliputi:

- Media sosial resmi kampus
- Website resmi kampus
- Media cetak (brosur, spanduk, banner, leaflet)
- Media elektronik (radio, televisi, digital ads)
- Kegiatan promosi langsung (expo, kunjungan sekolah, seminar)

C. Ringkasan

SOP Publikasi Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan promosi dan penyebaran informasi terkait penerimaan mahasiswa baru di lingkungan kampus. Dokumen ini mengatur langkah-langkah mulai dari perencanaan, pembuatan konten, publikasi, hingga evaluasi kegiatan publikasi agar berjalan efektif, terkoordinasi, dan sesuai dengan citra serta kebijakan kampus.
Tujuan utama SOP ini adalah memastikan informasi PMB tersampaikan secara akurat, menarik, dan luas, sehingga mampu meningkatkan jumlah pendaftar dan memperkuat reputasi kampus.

D. Definisi

1. Publikasi PMB adalah kegiatan penyebaran informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru melalui berbagai media, baik cetak maupun digital, untuk menjangkau calon mahasiswa.
2. PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) adalah proses penerimaan peserta didik baru yang dilaksanakan oleh kampus berdasarkan ketentuan akademik dan administratif yang berlaku.
3. Humas (Hubungan Masyarakat) adalah unit kerja yang bertanggung jawab dalam pengelolaan komunikasi, promosi, dan publikasi kampus, termasuk kegiatan PMB.
4. Konten Publikasi adalah materi promosi berupa teks, gambar, video, atau bentuk media lain yang dibuat untuk mendukung kegiatan publikasi PMB.
5. Evaluasi Publikasi adalah kegiatan penilaian efektivitas media dan strategi publikasi berdasarkan data keterjangkauan, respons audiens, dan peningkatan jumlah.

YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: info@ubhi.ac.id, Laman: ubhi.ac.id

NOMOR. SOP	**003/APK.UBhi/XI/2023**
TGL. PEMBUATAN	**16 November 2023**
TGL REVISI	**0**
TGL. EFEKTIF	**21 November 2023**
DISAHKAN OLEH	**Wakil Rektor III Bidang Kemahsiswaan Alumni dan Kerjasama**
NAMA SOP	**Publikasi Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru**

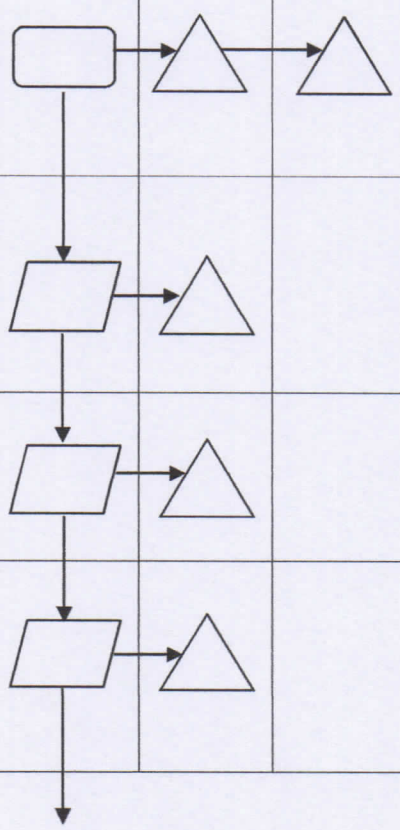
DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	**1. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama** **2. Unit Admisi, Publikasi dan kerjasama**
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. Unit APK 2. Warek III Bidang Kemahasiswaan	1. Komputer/Laptop/printer/scanner 2. Jaringan internet

PERINGATAN

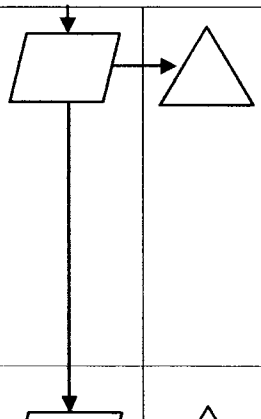
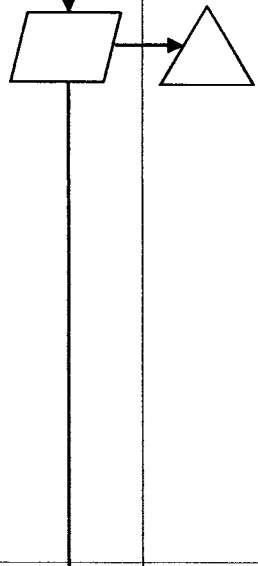
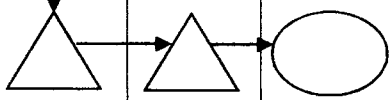
Jika SOP ini tidak dilakukan, maka:

1. Monitoring tidak dapat dilakukan oleh beberapa pihak

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staff Unit APK	Ka Unit APK	Warek III	Kelengkapan	Waktu	*Output*
1	**Perencanaan Awal & Riset** a. Evaluasi publikasi PMB tahun sebelumnya b. Riset tren promosi pendidikan dan target pasar (siswa SMA/SMK) c. Penyusunan strategi publikasi dan anggaran tahunan				Draft linimasa	Oktober 2023	a. Hasil Evaluasi PMB tahun 2023 b. Hasil Riset tren promosi pendidikan c. Draft RAB publikasi
2	**Produksi Materi Publikasi** a. Pembuatan desain brosur, poster, video profil, dan konten media social b. Pembaruan informasi PMB di website pmb.ubhi.ac.id				Brosur, Bahan Presentasi, Profil Kampus berupa hard file maupun video.	November 2023	a. Brosur b. Bahan Presentasi c. Dokumen Profil Kampus d. Video Profil Kampus
3	**Soft Launching PMB** a. Publikasi awal di media social, website, dan media mitra b. Pemasangan banner/spanduk di titik strategis				Bahan publikasi (Flyer digital, Spanduk, Baliho)	Desember 2023 – Januari 2024	a. Flyer PMB b. Spanduk c. Baliho
4	**Promosi Aktif Sekolah & Komunitas** a. Kunjungan ke sekolah-sekolah (edukasi & promosi) b. Partisipasi dalam pameran pendidikan (Education Fair)				Brosur & soft souvenir	Januari-Maret 2024	a. Daftar sekolah yang dikunjungi lengkap dengan data kontak guru BK atau kepala sekolah. b. Laporan kegiatan kunjungan, berisi



								dokumentasi foto/video, jumlah peserta, dan hasil sosialisasi. c. Materi promosi yang disebarkan, seperti brosur, leaflet, banner mini, atau merchandise kampus. d. Data calon mahasiswa potensial, berupa formulir minat atau daftar siswa yang tertarik mendaftar. e. Kerja sama sekolah, seperti *MoU* (nota kesepahaman) untuk kegiatan lanjutan (seminar, magang, atau PMB khusus). f. Publikasi media sosial, berupa unggahan dokumentasi kegiatan kunjungan sekolah. g. Lembar evaluasi kegiatan, mencakup efektivitas kunjungan dan rekomendasi untuk tahun berikutnya.

5	**Konten Engagement** Update media sosial rutin (2–3 kali per minggu)				Flyer Digital	Januari – Agustus 2024	a. Data jangkauan (reach), impresi, dan interaksi (likes, shares, comments, saves). b. Jumlah pengikut baru selama periode tertentu. c. Rasio engagement rate per konten.
6	**Intensifikasi Promosi** a. Iklan berbayar di media sosial (Facebook/Instagram Ads) b. Publikasi massiv melalui billboard				Flyer Digital, Desain Promosi Billboard	Mei-Agustus 2024	a. Rincian kampanye: periode tayang, platform (Facebook, Instagram, TikTok, Google), target audiens, dan tujuan iklan (traffic, awareness, atau conversion) b. Dokumentasi foto & koordinat/lokasi pemasangan. c. Analisis kenaikan pendaftar atau peningkatan kunjungan ke website/sosmed setelah billboard dipasang.
7	**Evaluasi dan Penguatan Citra Kampus** a. Survei efektivitas publikasi PMB tahun berjalan b. Analisis data jangkauan media dan konversi pendaftar c. Rapat koordinasi evaluasi Publikasi PMB				Data Statistik PMB, dan data jangkauan media sosial	Juli 2024	**a. Laporan Evaluasi Kegiatan PMB** Rekap seluruh kegiatan publikasi dan promosi (digital, offline, kunjungan sekolah, pameran, dll). - Analisis capaian target pendaftar dibandingkan dengan rencana awal. - Data konversi dari promosi ke pendaftaran (berapa yang tertarik → mendaftar → diterima). - Evaluasi efektivitas media dan konten (mana yang paling berdampak). **b. Data Statistik PMB** - Jumlah pendaftar per

							gelombang dan per program studi. - Asal daerah/sekolah calon mahasiswa baru. - Sumber informasi pendaftar (media sosial, brosur, pameran, referensi alumni, dll). - Rasio konversi pendaftar menjadi mahasiswa aktif. **c. Dokumentasi Evaluasi** - Berita acara rapat evaluasi panitia PMB